

**Zarządzenie nr 2/2016  
Kierownika Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Tuplicach  
z dnia 28 czerwca 2016 r.**

*w sprawie: prowadzenia Klubu Seniora przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuplicach*

Działając na podstawie § 6 pkt. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach nadanego Uchwałą Nr XVII/89/2005 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 18.02.2005 r., § 3 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach ustanowionego Zarządzeniem Kierownika OPS Nr 8/09 z dnia 01.07.2009 r. oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. /t.jed. Dz.U z 2015 r. poz. 163 ze zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach w ramach pomocy środowiskowej, skierowanej do seniorów, prowadzi w miejscowości Tuplice Klub Seniora z siedzibą w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

Nadaje się Regulamin Klubu Seniora w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r..

Kierownik Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Tuplicach  
Maria Kowalczyk

## REGULAMIN KLUBU SENIORA PRZY OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W TUPLICACH

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

1. Klub Seniora zwany dalej Klubem Seniora został utworzony w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.
2. Klub swoją działalność opiera o niniejszy regulamin.
3. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany przy ul. Świerczewskiego 17 w Tuplicach.
4. Klub swoją działalnością obejmuje teren gminy Tuplice.
5. Opiekę nad Klubem sprawuje pracownik/Koordinator Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.
6. Członkami Klubu mogą być:
  - mieszkańcy gminy Tuplice powyżej 50 roku życia,
  - inne osoby zainteresowane działalnością Klubu,

pod warunkiem wyrażenia woli uczestnictwa w różnych formach działalności na podstawie złożonej pisemnej deklaracji; złożonego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku.

### **Rozdział II** **Cele i podmioty działania**

1. Celem nadrzędnym Klubu jest aktywowanie środowiska nieaktywnego zawodowo do wspólnego i zorganizowanego spędzenia czasu wolnego.
2. Do podstawowych zadań Klubu należy m.in.:
  - rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska seniorów,
  - organizowanie spotkań tematycznych,
  - organizowanie wycieczek krajoznawczych,
  - organizowanie wycieczek kulturoznawczych,
  - organizowanie imprez okolicznościowych,
  - organizowanie różnego rodzaju sekcji
  - działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych, nieaktywnych zawodowo,
  - rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
  - budowanie więzi międzypokoleniowej,
  - podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej i religijnej,
  - prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki,
  - rozwijanie zainteresowań i umiejętności,
  - upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej,
  - ochrona i promocja zdrowia,
  - zapobieganie marginalizacji społecznej osób starszych,

- kreowanie wizerunku osoby w podeszłym wieku jako jednostki czynnej społecznie,
- szerzenie przyjaźni i współpracy pomiędzy miastami, regionami.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

1. Klub działa w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.
2. Klub organizuje spotkania w dni powszednie, a także w soboty, niedziele i święta w zależności od potrzeb merytorycznych.
3. Klub w ramach swej działalności współpracuje z wszystkimi organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami z terenu gminy Tuplice i jeżeli zajdzie taka potrzeba spoza terenu gminy.
4. Zajęcia Klubu odbywają się w różnych miejscach, salach adekwatnych do prowadzonych zajęć.
5. Pracą Klubu kieruje Koordynator, który odpowiada za całość pracy Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym, dba o rozwój Klubu (m.in. współpraca ze społecznością lokalną, promocja idei samopomocy, ),
6. Kluczowe decyzje we wszystkich zadaniach związanych z realizacją działań w Klubie podejmuje Kierownik Ośrodka w uzgodnieniu z Koordynatorem.
7. Klub organizuje spotkania w różnorodnych formach w zależności od potrzeb merytorycznych (np. warsztat, pogadanka, wykład, prelekcja, wyjazd integracyjny).

### **Rozdział IV**

#### **Finanse**

1. Działalność Klubu finansowana jest w szczególności ze środków:
  - a. własnych gminy Tuplice;
  - b. środków zewnętrznych (krajowych, unijnych);
  - c. pozyskanych od sponsorów

### **Rozdział V**

#### **Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora**

1. Do obowiązków członków Klubu należy:
  - przestrzeganie regulaminu placówki,
  - przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
  - poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników,
  - dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
  - kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników,
  - godne reprezentowanie Klubu,
  - przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współzycia.
2. Do praw członków Klubu należy:
  - poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
  - udział w zajęciach Klubu,
  - wolność słowa, przekonania i wyznania,
  - rozwijanie własnych zainteresowań,
  - uczestnictwo we wszystkich sekcjach i zajęciach,
  - korzystanie z wyposażenia Klubu,

- uczestnictwo w imprezach oraz wycieczkach,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
- współorganizowanie działalności edukacyjnej, twórczej, krajoznawczo –turystycznej zgodnie z potrzebami osób starszych,
- zgłaszanie Koordynatorowi lub Kierownikowi uwag, skarg i wniosków w sprawie działalności Klubu,
- rezygnacja z uczestnictwa w Klubie po złożeniu pisemnego wniosku.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Klub używa podłużnej pieczęci o brzmieniu:  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
Klub Seniora  
ul. Świerczewskiego 17  
68-219 Tuplice  
Tel. 690 341 975
3. Niniejszy regulamin wymaga zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.