

**ZARZĄDZENIE NR OPS-KO.0130.1.2021**  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach**  
**z dnia 21 stycznia 2021 r.**

**w sprawie określenia Zasad bezpieczeństwa i realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora".**

Na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U poz. 568 z póź.zm.) oraz art.17 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r, poz.1876, z póź.zm.) i § 5 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach wydanego Zarządzeniem Nr 1/2017 z dnia 01.02.2017 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora" stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Określa się Zasady realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora" stanowiące Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu odwołania.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr OPS-KO.0130.13.2020 z 21 listopada 2020 r. w sprawie określenia Zasad bezpieczeństwa i realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora".

## **Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora"**

### **I. Cel opracowania zasad**

Opracowanie poniższych zasad ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Seniorów w trakcie realizacji usługi wsparcia przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach, w szczególności uwrażliwienie na osoby podszywające się za realizatorów tego zadania.

### **II. Podstawa opracowania zasad i adresaci programu**

Podstawą do ich opracowania jest Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Wspieraj Seniora” na rok 2021, który zakłada ochronę seniorów 70 lat i więcej przed zakażeniem Covid-19, którzy zdecydują się pozostać w domu.

Usługa dotyczy również seniorów poniżej 70 r.ż, którzy nie mają możliwości realizacji we własnym zakresie niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobom potrzebującym należy do decyzji ośrodka pomocy społecznej.

Usługa wsparcia seniorów będzie polegała w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej.

Senior może również zgłosić potrzebę udzielenia wsparcia w zakresie np. załatwienia drobnych spraw urzędowych (jeżeli ich zakres nie wymaga upoważnień od seniora lub udostępniania danych wrażliwych), wyprowadzenia psa itp. oraz dostarczenia ciepłych posiłków, o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł.

### **III. Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów**

1. Kontakt Seniora w sprawie wsparcia może nastąpić poprzez:

a/ kontakt telefoniczny Seniora z ogólnopolską infolinią uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów – 22 505 11 11,

b/ kontakt telefoniczny Seniora bezpośrednio z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach pod numerem 690 341 926 (w godzinach pracy Ośrodka) oraz w sytuacjach szczególnych pod numerem 690 341 975 (do godz. 18.00),

c/ kontakt nawiązany przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniorem.

2. W przypadku, gdy Senior dzwoni na ogólnopolską infolinię:

a/ osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach przez system Centralnej Aplikacji Statystycznej,

b/ pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach podczas pierwszego kontaktu z Seniorem weryfikuje zgłoszenie - **podaje swoje dane oraz podaje datę i godzinę**, kiedy Senior kontaktował się z infolinią, co będzie dla Seniora zapewnieniem o bezpiecznym połączeniu się z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach oraz,

c/ wypełnia Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i ustala zakres usługi wsparcia, która ma być zrealizowana oraz podaje dane pracownika, który będzie realizował usługę i termin realizacji usługi,

d/ w celu wypełnienia Karty zgłoszenia Senior musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, datę urodzenia oraz numer PESEL i kod recepty jeżeli usługa dotyczy wykupu leków.

3. W przypadku, gdy Senior sam kontaktuje się z Ośrodkiem oraz w przypadku kontaktu nawiązanego przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniosem:

a/ pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach podczas pierwszego kontaktu z Seniosem **ma obowiązek podać swoje dane,**

b/ w trakcie rozmowy pracownik Ośrodka ustala czy Senior, wymaga udzielenia takiego wsparcia, czy ma osoby, które mogą mu pomóc w zrobieniu zakupów (np. rodzina), w tym celu Senior musi podać swoje dane (imię i nazwisko), datę urodzenia,

c/ pracownik wypełnia Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i ustala zakres usługi wsparcia, która ma być zrealizowana oraz podaje dane pracownika, który będzie realizował usługę i termin realizacji usługi,

d/ w celu wypełnienia Karty zgłoszenia Senior musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, datę urodzenia oraz numer PESEL i kod recepty jeżeli usługa dotyczy wykupu leków.

4. W trakcie rozmowy telefonicznej pracownik Ośrodka podaje imię i nazwisko osoby, która będzie udzielała pomocy oraz wskazuje termin kontaktu z Seniosem.

5. Usługi wsparcia w ramach Programu „Wspieraj Seniora” **świadczony są tylko przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.**

6. Pierwszy kontakt pracownika Ośrodka z Seniosem w celu ustalenia potrzeby świadczenia usługi będzie **tylko telefonicznie, nigdy nie będzie to wizyta w mieszkaniu.**

7. W przypadku, gdy Senior ma wątpliwości związane z osobą, która się z Nim kontaktowała może potwierdzić jej tożsamość poprzez kontakt telefoniczny z Urzędem Gminy w Tuplicach nr tel. **68-362 57 20** bądź innym dostępnym na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez kontakt telefoniczny z Kierownikiem Ośrodka Marią Kowalczyk tel. **690 341 975.**

8. Pracownik realizujący usługę podczas kontaktu z Seniosem legitymuje się dowodem osobistym, w celu potwierdzenia swoich danych.

## Zasady realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora"

### I. Podstawa prawna programu

Podstawą prawną funkcjonowania Programu "Wspieraj Seniora" jest art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U poz. 568 z póź.zm.) oraz art.17 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r, poz.1876, z póź.zm.) tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.

### II. Cel programu

Celem realizacji programu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach jest organizacja i realizacja usługi wsparcia Seniorów, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu i nie mają możliwości we własnym zakresie zabezpieczyć sobie artykułów podstawowej potrzeby.

### III. Adresaci programu

1. Program adresowany jest do:

a/ osób w wieku 70 lat i więcej, które pozostaną w domu w związku z zagrożeniem zakażeniem Covid-19,

b/ osoby poniżej 70 roku życia, które pozostaną w domu w związku z zagrożeniem zakażeniem Covid-19, w przypadku braku możliwości zapewnienia sobie niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej tej osoby.

Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia tym osobom należy do decyzji ośrodka pomocy społecznej.

2. Wsparcie w ramach realizacji programu "Wspieraj Seniora" nie przysługuje osobie, która korzysta z usług opiekuńczych bądź specjalistycznych usług opiekuńczych.

### IV. Zakres przedmiotowy programu

1. Usługa wsparcia polega na dostarczaniu Seniorom zakupów, zgodnie ze wskazanym przez Seniora zakresem, obejmującym artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej, leki.

2. Usługa wsparcia polegająca na dostarczaniu Seniorom zakupów **jest dla nich nieodpłatna, Senior ponosi tylko koszty związane z zaplanowanymi przez Niego zakupami.**

3. Przyznanie usługi wsparcia w ramach programu nie jest uzależnione od dochodu oraz nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.

4. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej należy do decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.
5. Bezpośrednim realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach, koordynatorem Kierownik Ośrodka a **usługa wsparcia realizowana jest tylko przez pracowników Ośrodka.**

## **V. Sposób realizacji programu**

1. Kontakt Seniora w sprawie wsparcia może nastąpić poprzez:
  - a/ kontakt telefoniczny Seniora z ogólnopolską infolinią uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów – 22 505 11 11,
  - b/ kontakt telefoniczny Seniora bezpośrednio z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach pod numerem **690 341 926** w godzinach pracy Ośrodka:
    - poniedziałek w godz. 7.00 – 17.00
    - od wtorku do czwartku w godz. 7.00 – 15.00
    - piątek w godz. 7.00 – 13.00oraz w sytuacjach szczególnych w godzinach popołudniowych do godz. 18.00 pod numerem **690 341 975**,
  - c/ kontakt nawiązany przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniorem.
2. Z Seniorem skontaktuje się telefonicznie **tylko Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach**, który zweryfikuje zgłoszenie, wypełni Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik do niniejszych Zasad i ustali termin realizacji usługi wsparcia.
3. Przed dokonaniem zakupów Senior przekazuje pieniądze osobie realizującej usługę oraz listę potrzebnych rzeczy.
4. Po wykonaniu zakupów, osoba realizująca usługę przekazuje Seniorowi zakupiony towar wraz z paragonem i rozlicza się z pozostałych pieniędzy, bądź Senior dopłaca brakującą kwotę.
5. Zakupy niezbędnej żywności, środków czystości oraz leków odbywają się tylko na terenie gminy Tuplice.
6. Realizacja organizacji usługi wsparcia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. potrzeba wykupu przepisanych niezbędnych leków usługa może być zrealizowana również w godzinach popołudniowych do godz. 18.00 lub w soboty do godz. 11.00.
8. Zgłoszenia, które wpływają na infolinię w weekendy przez system CAS rozpatrywane będą od poniedziałku.
9. Usługa wsparcia Seniora realizowana jest jednorazowo lub systematycznie, w zależności od potrzeb osoby starszej oraz organizacji działań ustalonych przez Ośrodek.

**Karta zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia  
w ramach programu „Wspieraj Seniora“**

Imię i nazwisko Seniora .....

Adres zamieszkania .....

Data urodzenia .....Nr telefonu .....

W przypadku wykupu leków nr Pesel ..... i kod recepty

.....

Zakres realizowanych usług

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data wykonania

.....

Podpis Seniora

Zapoznałam się z treścią ZARZĄDZENIE NR OPS-KO.0130.1.2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie określenia Zasad bezpieczeństwa i realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora" oraz Załącznikami do Zarządzenia.

1. Maria Witka .....
2. Wanda Rzączyńska .....
3. Katarzyna Wiktorska .....
4. Martina Janicka Balak .....
5. Jadwiga Marczenia .....
6. Katarzyna Mazurek .....