

ZARZĄDZENIE NR OPS-KO.0130.13.2020
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach
z dnia 21 listopada 2020 r.

w sprawie określenia Zasad bezpieczeństwa i realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora".

Na podstawie jest rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii /Dz.U poz. 491/ oraz art.17 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 roku, poz.1507, z póź.zm.) i § 5 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach wydanego Zarządzeniem Nr 1/2017 z dnia 01.02.2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora" stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się Zasady realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora" stanowiące Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu odwołania.

Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora"

I. Cel opracowania zasad

Opracowanie poniższych zasad ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Seniorów w trakcie realizacji usługi wsparcia przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach, w szczególności uwrażliwienie na osoby podszywające się za realizatorów tego zadania.

II. Podstawa opracowania zasad

Podstawą do ich opracowania jest Umowa w sprawie przyznania dotacji celowej na realizację w 2020 roku zadania własnego na organizację i realizację w szczególności dostarczenia zakupów w formie artykułów spożywczych, środków higieny osobistej dla osób w wieku 70 lat i więcej, w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Wspieraj Seniora” na rok 2020 zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Tuplice a Wojewodą Lubuskim oraz Wytyczne do realizacji Programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

III. Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów

1. Kontakt Seniora w sprawie wsparcia może nastąpić poprzez:

- a/ kontakt telefoniczny Seniora z ogólnopolską infolinią uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów – 22 505 11 11,
- b/ kontakt telefoniczny Seniora bezpośrednio z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach pod numerem 690 341 926 (w godzinach pracy Ośrodka) oraz w sytuacjach szczególnych pod numerem 690 341 975 (do godz. 18.00),
- c/ kontakt nawiązany przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniorem.

2. W przypadku, gdy Senior dzwoni na ogólnopolską infolinię:

- a/ osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach przez system Centralnej Aplikacji Statystycznej,
- b/ pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach podczas pierwszego kontaktu z Seniorem weryfikuje zgłoszenie - **podaje swoje dane oraz podaje datę i godzinę**, kiedy Senior kontaktował się z infolinią, co będzie dla Seniora zapewnieniem o bezpiecznym połączeniu się z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach oraz,
- c/ wypełnia Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i ustala zakres usługi wsparcia, która ma być zrealizowana oraz w miarę możliwości podaje dane pracownika, który będzie realizował usługę i termin realizacji usługi,
- d/ w celu wypełnienia Karty zgłoszenia Senior musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, datę urodzenia, numer PESEL i kod recepty jeżeli usługa dotyczy wykupu leków.

3. W przypadku, gdy Senior sam kontaktuje się z Ośrodkiem oraz w przypadku kontaktu nawiązanego przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniorem:
- a/ pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach podczas pierwszego kontaktu z Seniorem **ma obowiązek podać swoje dane**,
 - b/ w trakcie rozmowy pracownik Ośrodka ustala czy Senior, wymaga udzielenia takiego wsparcia, czy ma osoby, które mogą mu pomóc w zrobieniu zakupów (np. rodzina), w tym celu Senior musi podać swoje dane (imię i nazwisko), datę urodzenia,
 - c/ pracownik wypełnia Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i ustala zakres usługi wsparcia, która ma być zrealizowana oraz w miarę możliwości podaje dane pracownika, który będzie realizował usługę i termin realizacji usługi,
 - d/ w celu wypełnienia Karty zgłoszenia Senior musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, datę urodzenia, numer PESEL i kod recepty jeżeli usługa dotyczy wykupu leków.
4. W trakcie rozmowy telefonicznej pracownik Ośrodka podaje imię i nazwisko osoby, która będzie udzielała pomocy oraz wskazuje termin kontaktu z Seniorem.
5. Usługi wsparcia w ramach Programu „Wspieraj Seniora” **świadczone są tylko przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.**
6. Pierwszy kontakt pracownika Ośrodka z Seniorem w celu ustalenia potrzeby świadczenia usługi będzie **tylko telefonicznie, nigdy nie będzie to wizyta w mieszkaniu.**
7. W przypadku, gdy Senior ma wątpliwości związane z osobą, która się z Nim kontaktowała może potwierdzić jej tożsamość poprzez kontakt telefoniczny z Urzędem Gminy w Tuplicach nr tel. **68-362 57 20** bądź innym dostępnym na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez kontakt telefoniczny z Kierownikiem Ośrodka Marią Kowalczyk tel. **690 341 975**.
8. Pracownik realizujący usługę podczas kontaktu z Seniorem legitymuje się dowodem osobistym, w celu potwierdzenia swoich danych.
- .

Zasady realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora"

I. Podstawa prawna programu

Podstawą prawną funkcjonowania Programu "Wspieraj Seniora" jest rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii /Dz.U poz. 491/ oraz art.17 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 roku, poz.1507, z póź.zm.) tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy. W okresie obowiązywania pandemii za taką potrzebę należy uznać działania na rzecz ochrony Seniorów w wieku 70 lat i więcej przed zakażeniem Covid-19.

II. Cel programu

Celem realizacji programu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach jest organizacja i realizacja usługi wsparcia Seniorów w wieku 70 lat i więcej, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach poniżej 70 roku życia, zamieszkałym na terenie gminy Tuplice, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu i nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie artykułów podstawowej potrzeby.

III. Adresaci programu

1. Program adresowany jest do:

- a/ osób w wieku 70 lat i więcej, które pozostaną w domu w związku z zagrożeniem zakażeniem Covid-19,
- b/ w szczególnych przypadkach osób poniżej 70 roku życia, jeśli istnieje brak możliwości zapewnienia niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej tej osoby.

2. Wsparcie w ramach realizacji programu "Wspieraj Seniora" nie przysługuje osobie, która korzysta z usług opiekuńczych bądź specjalistycznych usług opiekuńczych.

IV. Zakres przedmiotowy programu

- 1. Usługa wsparcia polega na dostarczaniu Seniorom zakupów, zgodnie ze wskazanym przez Seniora zakresem, obejmującym artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej, leki.
- 2. Usługa wsparcia polegająca na dostarczaniu Seniorom zakupów **jest dla nich nieodpłatna, Senior ponosi tylko koszty związane z zaplanowanymi przez Niego zakupami.**
- 3. Przyznanie usługi wsparcia w ramach programu nie jest uzależnione od dochodu oraz nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.
- 4. Program jest realizowany w okresie od 18 listopada 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
- 5. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej należy do decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.

6. Bezpośrednim realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach, koordynatorem Kierownik Ośrodka a **usługa wsparcia realizowana jest tylko przez pracowników Ośrodka.**

V. Sposób realizacji programu

1. Kontakt Seniora w sprawie wsparcia może nastąpić poprzez:

a/ kontakt telefoniczny Seniora z ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów – 22 505 11 11,

b/ kontakt telefoniczny Seniora bezpośrednio z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach pod numerem **690 341 926** w godzinach pracy Ośrodka:

- poniedziałek w godz. 7.00 – 17.00

- od wtorku do czwartku w godz. 7.00 – 15.00

- piątek w godz. 7.00 – 13.00

oraz w sytuacjach szczególnych w godzinach popołudniowych do godz. 18.00 pod numerem **690 341 975**,

c/ kontakt nawiązany przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniorem.

2. Z Seniorem skontaktuje się telefonicznie **tylko Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach**, który zweryfikuje zgłoszenie, wypełni Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia

w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik do niniejszych Zasad i ustali termin realizacji usługi wsparcia.

3. Przed dokonaniem zakupów Senior przekazuje pieniądze osobie realizującej usługę oraz listę potrzebnych rzeczy.

4. Po wykonaniu zakupów, osoba realizująca usługę przekazuje Seniorowi zakupiony towar wraz z paragonem i rozlicza się pozostałych pieniędzy, bądź Senior dopłaca brakującą kwotę.

5. Zakupy niezbędnej żywności, środków czystości oraz leków odbywają się tylko na terenie gminy Tuplice.

6. Realizacja organizacji usługi wsparcia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. potrzeba wykupu przepisanych niezbędnych leków usługa może być zrealizowana również w godzinach popołudniowych do godz. 18.00 lub w soboty do godz. 11.00.

8. Zgłoszenia, które wpływają na infolinię w weekendy przez system CAS rozpatrywane będą od poniedziałku.

9. Usługa wsparcia Seniora realizowana jest jednorazowo lub systematycznie, w zależności od potrzeb osoby starszej oraz organizacji działań ustalonych przez Ośrodek.

10.

**Karta zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia
w ramach programu „Wspieraj Seniora“**

Imię i nazwisko Seniora

Adres zamieszkania

Data urodzeniaNr telefonu

W przypadku wykupu leków nr Pesel i kod recepty

.....

Zakres realizowanych usług

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data wykonania

Podpis Seniora