

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gmina Tuplice- Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuplicach ul. Parkowa 17, 68-219 Tuplice, reprezentowany przez Panią Marię Kowalczyk - kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Jadwigi Marczenia, zwanej dalej Zamawiającym.

a

2.

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz ..... z terenu Gminy Tuplice całodobowego, tymczasowego schronienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjścia z bezdomności i uzyskania samodzielności życiowej.

### §2

1. Warunki przyjęcia osób bezdomnych (w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej):

a/ Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania osób bezdomnych skierowanych przez OPS w Tuplicach,

b/ w szczególnie uzasadnionych sytuacjach w godzinach popołudniowych osoba bezdomna może być przyjęta bez skierowania, o czym Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego,

c/ Zamawiający będzie kierował osoby bezdomne bezpośrednio do  
.....

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

a) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z 1 ciepłym posiłkiem na **1 dzień wynosi ..... zł , (słownie: ..... 00/100),**

b) dopuszcza się rewaloryzację w/w kwoty zgodnie z ustaleniami obu stron.

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura/nota wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną ( zgodną z decyzją OPS) oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego. **Fakturę/notę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.**

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/noty.

5. **Zamawiający nie ponosi kosztów tzw. gotowości Wykonawcy do przyjęcia osoby bezdomnej.**

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do :

1) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy ,

2) zapewnienia bezdomnym zakwaterowania i wyżywienia,

- 3) zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży ,
- 4) zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
- 5) zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,
- 6) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
- 7) współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych ,
- 8) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

#### § 5

- 1) Umowa obowiązuje od dnia ..... r. do .....
- 2) Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

#### § 6

- 1) Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 2) Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
- 3) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



