

Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Programu "Wspieraj Seniora"

I. Cel opracowania zasad

Opracowanie poniższych zasad ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Seniorów w trakcie realizacji usługi wsparcia przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach, w szczególności uwrażliwienie na osoby podszywające się za realizatorów tego zadania.

II. Podstawa opracowania zasad

Podstawą do ich opracowania jest Umowa w sprawie przyznania dotacji celowej na realizację w 2020 roku zadania własnego na organizację i realizację w szczególności dostarczenia zakupów w formie artykułów spożywczych, środków higieny osobistej dla osób w wieku 70 lat i więcej, w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Wspieraj Seniora” na rok 2020 zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Tuplice a Wojewodą Lubuskim oraz Wytyczne do realizacji Programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

III. Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów

1. Kontakt Seniora w sprawie wsparcia może nastąpić poprzez:

- a/ kontakt telefoniczny Seniora z ogólnopolską infolinią uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów – 22 505 11 11,
- b/ kontakt telefoniczny Seniora bezpośrednio z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach pod numerem 690 341 926 (w godzinach pracy Ośrodka) oraz w sytuacjach szczególnych pod numerem 690 341 975 (do godz. 18.00),
- c/ kontakt nawiązany przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniorem.

2. W przypadku, gdy Senior dzwoni na ogólnopolską infolinię:

a/ osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach przez system Centralnej Aplikacji Statystycznej,

b/ pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach podczas pierwszego kontaktu z Seniorem weryfikuje zgłoszenie - **podaje swoje dane oraz podaje datę i godzinę**, kiedy Senior kontaktował się z infolinią, co będzie dla Seniora zapewnieniem o bezpiecznym połączeniu się z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuplicach oraz,

c/ wypełnia Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i ustala zakres usługi wsparcia, która ma być zrealizowana oraz w miarę możliwości podaje dane pracownika, który będzie realizował usługę i termin realizacji usługi,

d/ w celu wypełnienia Karty zgłoszenia Senior musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, datę urodzenia, numer PESEL i kod recepty jeżeli usługa dotyczy wykupu leków.

3. W przypadku, gdy Senior sam kontaktuje się z Ośrodkiem oraz w przypadku kontaktu nawiązanego przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach z Seniorem:

a/ pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach podczas pierwszego kontaktu z Seniorem **ma obowiązek podać swoje dane**,

b/ w trakcie rozmowy pracownik Ośrodka ustala czy Senior, wymaga udzielenia takiego wsparcia, czy ma osoby, które mogą mu pomóc w zrobieniu zakupów (np. rodzina), w tym celu Senior musi podać swoje dane (imię i nazwisko), datę urodzenia,

c/ pracownik wypełnia Kartę zgłoszenia i realizacji usługi wsparcia w ramach programu "Wspieraj Seniora", stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i ustala zakres usługi wsparcia, która ma być zrealizowana oraz w miarę możliwości podaje dane pracownika, który będzie realizował usługę i termin realizacji usługi,

d/ w celu wypełnienia Karty zgłoszenia Senior musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, datę urodzenia, numer PESEL i kod recepty jeżeli usługa dotyczy wykupu leków.

4. W trakcie rozmowy telefonicznej pracownik Ośrodka podaje imię i nazwisko osoby, która będzie udzielała pomocy oraz wskazuje termin kontaktu z Seniorem.

5. Usługi wsparcia w ramach Programu „Wspieraj Seniora” **świadczony są tylko przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach.**

6. Pierwszy kontakt pracownika Ośrodka z Seniorem w celu ustalenia potrzeby świadczenia usługi będzie **tylko telefonicznie, nigdy nie będzie to wizyta w mieszkaniu.**

7. W przypadku, gdy Senior ma wątpliwości związane z osobą, która się z Nim kontaktowała może potwierdzić jej tożsamość poprzez kontakt telefoniczny z Urzędem Gminy w Tuplicach nr tel. **68-362 57 20** bądź innym dostępnym na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez kontakt telefoniczny z Kierownikiem Ośrodka Marią Kowalczyk tel. **690 341 975**.

8. Pracownik realizujący usługę podczas kontaktu z Seniorem legitymuje się dowodem osobistym, w celu potwierdzenia swoich danych.